

Số: 400/KH-CĐKTNTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 12 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức đào tạo trực tiếp năm học 2021-2022**

- Căn cứ Kế hoạch 3997/KH-UBND, ngày 30/11/2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

- Căn cứ tiến độ đào tạo năm học 2021-2022 của trường;

- Căn cứ vào Phương án số 358/PA-CĐKTNTT ngày 12/10/2021 của trường về Tổ chức đào tạo kết hợp giữa trực tuyến và trực tiếp trong học kỳ 1 năm học 2021-2022 của trường;

Trường Cao đẳng Kỹ thuật Nguyễn Trường Tộ xây dựng Kế hoạch về việc tổ chức đào tạo trực tiếp năm học 2021-2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

- Nhằm duy trì, không gián đoạn hoạt động đào tạo các môn thực hành, thực tập của chương trình đào tạo.

- Bảo đảm an toàn, phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19 khi tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp trực tiếp tại trường.

- Tất cả các bộ phận, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục nghề nghiệp trực tiếp phải thực hiện nghiêm 5K (*Khẩu trang – Khoảng cách - Khử khuẩn – Khai báo y tế - Không tập trung đông người*).

- Bảo đảm các tiêu chí an toàn phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.

- Tổ chức đào tạo trực tiếp các môn học/mô đun thực hành, tích hợp, thực tập.

- Tiếp tục duy trì đào tạo trực tuyến các môn học lý thuyết.

**II. THỜI GIAN HỌC TRỰC TIẾP:**

- Từ ngày 13/12/2021 (tuần 16 của tiến độ đào tạo).

**III. NỘI DUNG:**

1. **Đối tượng tham gia đào tạo trực tiếp:** tất cả Giảng viên và HS-SV các lớp trung cấp, cao đẳng và học viên các lớp ngắn hạn đã tiêm đủ liều vắc-xin ngừa Covid-19 (đã tiêm 02 liều hoặc 01 liều sau 14 ngày) hoặc đã khỏi bệnh Covid-19 không quá 06 tháng.

2. **Môn học sắp xếp TKB trực tiếp theo thứ tự ưu tiên:**

- Các môn học đã tạm ngưng của học kỳ 2 năm học 2020-2021.



- Các môn thực hành, thời lượng thực hành của học kỳ 1, 2 năm học 2021-2022.

- Các môn lý thuyết không thể dạy trực tuyến.

### **3. Môn học sắp xếp TKB trực tuyến:**

- Các môn học lý thuyết.

### **4. Sắp xếp thời khóa biểu:**

- Thời khóa biểu trực tiếp:

+ Bố trí 05 tiết/buổi.

+ Buổi sáng: bắt đầu 7g15; buổi chiều: bắt đầu 13g00.

+ Các lớp trung cấp tại trường chỉ học buổi sáng.

- Thời khóa biểu trực tuyến:

+ Bố trí 01 môn/buổi: 03 tiết.

+ Buổi sáng: bắt đầu 08g00; buổi chiều: bắt đầu 13g30.

+ Các lớp trung cấp tại trường chỉ học buổi sáng.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng đào tạo:**

- Chủ trì và phối hợp với bộ phận liên quan trong việc tổ chức và quản lý quá trình đào tạo; phối hợp các khoa sắp xếp thời khóa biểu các lớp.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của giảng viên theo quy định.

- Tổng hợp các đề xuất, báo cáo của các bộ phận và báo cáo liên quan đến hoạt động giảng dạy kết hợp trực tuyến và trực tiếp.

### **2. Các Khoa chuyên môn:**

- Đề xuất môn học, nội dung, thời lượng đào tạo kết hợp trực tiếp và trực tuyến;

- Phân công giảng viên giảng dạy và thời khóa biểu của khoa nộp cho Phòng Đào tạo trước khi bắt đầu lớp học ít nhất 03 ngày làm việc;

- Quản lý hoạt động đào tạo tại khoa.

- Đề xuất, điều chỉnh, cải tiến nhằm nâng cao chất lượng công tác giảng dạy;

- Cập nhật thông tin của học sinh, sinh viên hàng ngày để đề xuất phương thức đào tạo phù hợp.

- Tổ chức tổng vệ sinh phòng, xưởng thực hành thuộc khoa quản lý.

### **3. Phòng Công tác học sinh – sinh viên:**

- Điểm danh người học và tìm hiểu, chấn chỉnh các vi phạm của người học.

- Phối hợp các khoa liên lạc với HS-SV để nắm tình hình tiêm vắc xin ngừa Covid-19, nơi ở hiện tại.

- Phối hợp bộ phận Y tế của trường thực hiện công tác phòng, chống dịch

Covid-19 toàn trường và kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại các lớp học.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tăng cường giám sát đảm bảo việc giãn cách trước giờ học, giờ ra chơi và giờ ra về.

**4. Phòng Quản trị và Đầu tư:**

- Phối hợp với các khoa tổ chức, kiểm tra công tác vệ sinh phòng, xưởng thực hành;

- Tổ chức tổng vệ sinh, khử khuẩn các phòng lý thuyết, phòng thực hành và toàn trường.

- Cập nhật thường xuyên cấp độ dịch của địa phương, báo cáo Hiệu trưởng.

- Lập phương án thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 toàn trường và kiểm tra công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại các bộ phận.

**5. Đối với viên chức, học sinh, sinh viên, học viên:**

- Nếu viên chức, học sinh, sinh viên, học viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mất vị giác, mất khứu giác phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường đồng thời đến các cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đào tạo trực tiếp trong năm học 2021-2022 của trường, trong quá trình tổ chức thực hiện sẽ bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế. Đề nghị Trường và Phó phụ trách các bộ phận triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các bộ phận;
- Lưu: VT, ĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
TRƯỜNG  
CAO ĐẲNG KỸ THUẬT  
NGUYỄN TRƯỜNG TỐ  
HMINH  
**Nguyễn Lê Đình Hải**

